

verlofaanvraagformulier

Ouders kunnen alleen verlof aanvragen middels dit formulier. Het kan bij de eigen leerkracht of de directie worden opgevraagd. Inleveren van het formulier dient bij de directie te gebeuren. Als het verlof voor meerdere kinderen is bedoeld kan met één formulier worden volstaan.

Datum waarop deze verlofaanvraag wordt ingediend: _____-20
(door ouders in te vullen).

De ouder(s) / verzorger(s) van:

_____ uit groep _____
_____ uit groep _____
_____ uit groep _____
_____ uit groep _____
_____ uit groep _____

vragen verlof aan op
datum _____ (ochtend / middag / dag*)
(* doorstrepen wat niet van toepassing is)

periode van _____ t/m _____

Reden van verlofaanvraag:

(bij jubilea / huwelijken e.d. kopie van de kaart / uitnodiging bij deze aanvraag voegen a.u.b.)

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Het verlof is: toegestaan
 afgewezen

Eventuele toelichting : _____

Hoeven, _____ 20

Directie basisschool Uniek

Leerplicht en verlof

(De gezamenlijke gemeenten hebben over dit onderwerp een folder uitgegeven. De hieronder weergegeven tekst is, daar waar algemene zaken en specifiek het basisonderwijs betreft, integraal overgenomen uit die folder).

Vakantie en verlof

In de Leerplichtwet 1969 staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Uw kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk.

Extra verlof bij religieuze feesten

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof. Voorbeelden hiervan zijn bid- en dankdag en het suikerfeest. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 dag per verplichting wordt gegeven. U dient dit wel tijdig bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen. Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen;
- verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan;
- het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gegeven, zoals:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
- ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
- overlijden van een bloed- of aanverwant;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdruk te kunnen mijden;
- verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn.

Aanvragen van verlof

Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor “andere gewichtige omstandigheden” kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door naar de leerplichtambtenaar van de gemeente en neemt deze, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek. Houdt er rekening mee dat u uw aanvraag minimaal 8 weken voor aanvang van het gewenste verlof bij de directeur van de school indient.

Niet eens met het besluit?

Als uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan heeft u de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. U dient dan een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

In uw bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft;
- de omschrijving van het besluit waar u bezwaar tegen maakt;
- argumenten die duidelijk maken waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

De behandeling van uw bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar u bezwaar tegen maakt, blijft zolang van kracht.